

Затверджено

Наказом ДП «Димерський лісгосп»

« 23 » вересня 2019 року № 229

ПОРЯДОК

розгляду скарг громадян

Загальні засади реалізації права громадян на звернення визначено Законом України «Про звернення громадян № 393/96-ВР від 02.10.1996 року (далі – Закон). У цьому Законі надано чіткі визначення термінів «звернення», «пропозиції», «заява» та скарга» громадян, зазначені вимоги до звернень, порядок їх розгляду, а також відповідність за порушення Закону.

Законом також встановлено умови, за яких звернення не підлягають розгляду і вирішенню. Звернення не підлягає розгляду, коли воно не підписане автором, у разі відсутності даних про місце проживання, а також при анонімності звернення. Також не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а тож скарга, терміни для подання, яких закінчились та звернення осіб, визнаних недійсними.

Відповідно, до ст. 3 Закону під зверненням громадян слід розуміти викладені в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиції (зауваження) – звернення громадян, де висловлюються порада, рекомендація щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо врегулювання суспільних відносин та умов життя громадян. Вдосконалення правової основи державного і громадського життя, соціально-культурної та інших сфер діяльності держави і суспільства.	Заява (клопотання) – звернення громадян про сприяння реалізації закріплених Конституцією України та чинним законодавством їх прав в інтересах або повідомлення про порушення чинного законодавства в діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання – письмове звернення з проханням про визначення за собою відповідного статусу, прав, чи свобод тощо.	Скарга – звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян, Порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.
---	---	--

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ ТА АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ:

Як подати письмові звернення до ДП «Димерський лісгосп»:

Письмові звернення до ДП «Димерський лісгосп» можна подати в такий спосіб:

- Направити поштою на адресу: 07313 Київська область, Вишгородський район с.Катюжанка, вул..Шевченка, 1.
- Особисто передати до приймальні лісгоспу;
- Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення) на електронну адресу підприємства: dymerg@ukr.net

Громадяни мають право звернутися до лісгоспу у письмовій або усній (викладеній громадянином і записаний посадовою особою на особистому прийомі) формі з чітко викладеними пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) і скаргами. У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання громадянина і особистий підпис. Звернення може бути подано як окремо особою (індивідуальне), так і групою (колективом) громадян.

У разі якщо звернення не містить даних, необхідних для прийняття обґрунтованого рішення чи без дотримання встановлених чинним законодавством вимог, воно повертається громадянину з відповідним роз'ясненням.

Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визначається анонімним і розгляду не підлягає.

Як правильно оформити звернення?

Вимоги до звернення (ст.5 Закону)

Відповідно до статті 5 Закону України «Про звернення громадян» у зверненні має бути зазначене прізвище, ім'я, по-батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання та вимоги.

Звернення може бути усним (викладеним громадянином і записаним посадовою особою на особистому прийомі) чи письмовим, надісланим поштою або переданим громадянином до ДП «Димерський лісгосп».

Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

Письмове звернення повинне бути підписане заявником (заявниками) із зазначенням дати.

В електронному зверненні має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку.

Звернення оформляється без дотримання цих вимог, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями не пізніше як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною 1 статті 7 цього Закону.

Звернення оформляється належним чином і подано у встановленому порядку, підлягають обов'язковому прийняттю та розгляду.

Як дізнатися про наслідки розгляду звернення, надісланого на адресу ДП «Димерський лісгосп»?

Телефон для довідок за звернення громадян (04596) 32346.

Як потрапити на особистий прийом до керівництва ДП «Димерський лісгосп»?

Особистий прийом громадян директором, головним лісничим, головним інженером проводиться в дні та години, що визначені графіком, який знаходиться за адресою: 07313, Київська область, вул..Шевченка, 1, село Катужанка.

Попередній запис на прийом громадян здійснюється безпосередньо через приймальню лісгоспу тел.. (04596) 32-3-46.

Який термін розгляду звернення громадян?

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового значення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

Якщо у місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, керівник відповідного органу, підприємства, установи, організації або його заступник встановлюються необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється особі, яка подала звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати сорока п'яти днів. На обґрунтовану письмову вимогу громадянина термін розгляду може бути скорочено від встановленого цією статтею терміну. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

Як оскаржити бездіяльність органів державної влади та їх посадових осіб?

Статтею 16 Закону України «Про звернення громадян» передбачено, що скарга на дії чи рішення органу державної влади, органу місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, об'єднання громадян, засобів масової інформації, посадової особи подається в порядку підлеглості вищому органу або посадовій особі, що не позбавляє громадянина права звернення до суду відповідно до чинного законодавства, а в разі відсутності такого органу або незгоди громадянина з прийняттям за скаргою рішенням – безпосередньо до суду.

До скарги додаються наявні у громадянина рішення або копії рішень, які приймалися за його зверненням раніше, а також інші документи, необхідні для розгляду скарги, але тільки ті, які відповідно стосуються питання.

Виплати компенсації місцевому населенню.

Правове регулювання щодо відшкодування шкоди регулюється главою 82 Цивільного кодексу України та іншими законодавчими актами.

Відповідальність за завдану шкоду може настати лише за наявності підстав, до яких згідно статті 1166 Цивільного кодексу України відносять:

- наявність шкоди;
- протиправна поведінка заподіювача шкоди;
- причинний зв'язок між шкодою та протиправною поведінкою заподіювача;
- вина.

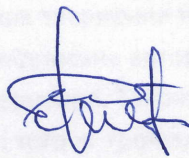
ПОРЯДОК

розгляду скарг громадян

Загальні засади розгляду скарг громадян на владу визначено Законом України «Про звернення громадян» № 1434-IV від 04.10.1996 року (далі – Закон). У цьому Законі надано чіткі визначення термінів «скарга», «претензія», «заява» та «звернення громадян» за наявності вимоги до звернення, порядку їх розгляду, а також підстави для задоволення Заяви.

Голова комісії з питань розгляду

скарг громадян, головний інженер



Ю.М.Александров

Відповідно до ст. 3 Закону під зверненням громадян слід розуміти вжиті в письмовій або усній формі пропозиції (зауваження), заяви (клопотання) і скарги.

Пропозиції (зауваження) – звернення громадян, де висловлюються пропозиції, рекомендації щодо діяльності органів державної влади і місцевого самоврядування, депутатів усіх рівнів, посадових осіб, а також висловлюються думки щодо протиправних суспільних відносин та умов життя громадян. Бодосконалення правової системи державного і громадського життя, соціально-культурної та іншої сфер діяльності держави і суспільства.	заява (клопотання) – звернення громадян про сприяння реалізації закріплених Конституцією України та чинним законодавством їх прав в інтересах або повідомлення про порушення чинного законодавства в діяльності підприємства, установ, організацій незалежно від форм власності, народних депутатів України, депутатів місцевого рад, посадових осіб, а також висловлення думки щодо поліпшення їх діяльності. Клопотання – письмове звернення з проханням про визначення за собою відповідного статусу, прав, чи свобод, тощо.	Скарга – звернення з вимогою про поновлення прав і захист законних інтересів громадян. Порушених діями (бездіяльністю), рішеннями державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, посадових осіб.
--	--	---